PROCES VERBAL - CONSEIL MUNICIPAL du 11 JUIN 2025

L'An deux mille vingt-cinq, le mercredi 11 juin, à 18h30, le Conseil Municipal de la Commune de MONTEAUX, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Philippe DAMBRINE, Maire.

MM. : Ph. DAMBRINE, J-E. PIGACHE, Ch. PALCOWSKI, O. MACIA, E. BIZIEUX, T. MORGAND, H. VERON, Mmes M-H. HUON, L. NADOU-CHAUSSEON, B. VIGREUX.

Absents excusés ayant donné pouvoir :

X. GRIGNON à Ch. PALCOWSKI

C. MARIE-JULIE à B. VIGREUX

Absents : MM. Ch. BAGLAND, D. LEVEAU, B. SALESSE.

Secrétaire de Séance : Monsieur Ch. PALCOWSKI

A l'énoncé de l'appel, Monsieur le Maire constate que : **le quorum est atteint.**

Par conséquent, le Président ouvre la séance et fait lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour appelle l'examen des dossiers suivants :

ORDRE DU JOUR

Approbation du compte rendu de la séance précédente en date du 02-04-2025,

DELIBERATION N° 23/2025 – AUTORISATION SIDELC POUR LE LANCEMENT DE LA PHASE D'EXECUTION DE L'OPERATION : RUE DU PETIT HERBAULT – SECURISATION BT SUR LE POSTE LE PETIT HERBAULT

DELIBERATION N° 24/2025 – MISE EN PLACE D'UNE REDEVANCE POUR L'OCCUPATION PROVISoire DU DOMAINE PUBLIC PAR LES CHANTIERS DE TRAVAUX DE GAZ

DELIBERATION N° 25/2025 – MONTANT DE LA REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC PAR LES OUVRAGES DES RESEAUX PUBLICS DE DISTRIBUTION

DELIBERATION N° 26/2025 – CREATION D'EMPLOI D'ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2^E CL

DELIBERATION N° 27/2025- – CREATION D'EMPLOI DE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1^E CL

QUESTIONS DIVERSES

 Monsieur le Maire soumet à l'approbation du Conseil Municipal le procès-verbal de la précédente réunion en date du 02 avril 2025.

Celui-ci ne faisant l'objet d'aucune observation est approuvé à l'unanimité des membres présents.

DELIBERATION N° 23/2025 – AUTORISATION SIDELC POUR LE LANCEMENT DE LA PHASE D'EXECUTION DE L'OPERATION : RUE DU PETIT HERBAULT – SECURISATION BT SUR LE POSTE LE PETIT HERBAULT

Dans le cadre de l'élaboration de l'opération de : Rue du Petit Herbault – Sécurisation BT sur le poste Le Petit Herbault sur la Commune de Monteaux, Monsieur le Maire donne connaissance au Conseil Municipal de la lettre, en date du 20-03-2025 de Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal de Distribution d'Énergie de Loir-et-Cher, par laquelle celui-ci donne une suite favorable à la proposition communale de réaliser ces travaux, sous réserve de l'obtention de l'ensemble des autorisations nécessaires à sa réalisation.

Les montants des études et travaux issus des études d'avant-projet réalisées par le SIDELC sont rappelés ci-dessous :

	COUT DES TRAVAUX			Mode	PARTICIPATIONS	
	HT	TVA	TTC		SIDELC	COMMUNE
ELECTRICITE						
Etude AP	5 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €	HT	5 000,00 €	0,00 €
Génie civil BT	75 000,00 €	15 000,00 €	90 000,00 €	HT	75 000,00 €	0,00 €
Divers imprévus	4 000,00 €	800,00 €	4 800,00 €	HT	4 000,00 €	0,00 €
TOTAL	84 000,00 €	16 800,00 €	100 800,00 €	HT	84 000,00 €	0,00 €
MISE EN CONFORMITE EP						
Etude AP	1 000,00 €	200,00 €	1 200,00 €	HT	1 000,00 €	0,00 €
Génie civil BT	8 000,00 €	1 600,00 €	9 600,00 €	HT	8 000,00 €	0,00 €
Divers imprévus	450,00 €	90,00 €	540,00 €	HT	450,00 €	0,00 €
TOTAL	9 450,00 €	1 890,00 €	11 340,00 €	HT	9 450,00 €	0,00 €
GC ORANGE						
Etude AP	1 000,00 €	200,00 €	1 200,00 €	TTC	0,00 €	1 200,00 €
Génie civil FT	28 000,00 €	5 600,00 €	33 600,00 €	TTC	0,00 €	33 600,00 €
Divers imprévus	1 450,00 €	290,00 €	1 740,00 €	TTC	0,00 €	1 740,00 €
TOTAL	30 450,00 €	6 090,00 €	36 540,00 €	TTC	0,00 €	36 540,00 €
TOTAL GENERAL	121 590,00 €	24 318,00 €	145 908,00 €		110 250,00 €	36 540,00 €

Ces chiffres, qui ne sont que des valorisations, seront actualisés avant le début des travaux (tableau définitif).

Ils seront également susceptibles d'évoluer en fonction :

- De la validation de la demande par le ou les services instructeurs concernés
- De la validation de la solution technique du gestionnaire de réseau ENEDIS
- Du résultat du diagnostic de recherche de pollution amiante/HAP des enrobés
- Des éventuelles prescriptions de l'architecte des bâtiments de France
- Des éventuels imprévus et aléas de chantier

Toute modification du montant et des quantités devra faire l'objet d'un nouvel accord du Maire et/ou du Conseil Municipal.

Dans le cas où la Commune souhaite que le SIDELC réalise les études d'exécution des réseaux de télécommunication, elle doit, pour cela, lui transférer temporairement sa maîtrise d'ouvrage pour les réseaux concernés.

Monsieur le Maire demande au Conseil de statuer sur la réalisation de cette opération.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité:

- **DE DONNER** son accord à la réalisation des études d'exécution pour l'opération de sécurisation de distribution d'énergie électrique BT ;
- **DE NE PAS TRANSFERER** temporairement au SIDELC sa maîtrise d'ouvrage pour les réseaux de télécommunication, la Commune ne souhaitant pas participer à l'enfouissement des réseaux de télécommunication ;

DELIBERATION N° 24/2025 – MISE EN PLACE D'UNE REDEVANCE POUR L'OCCUPATION PROVISoire DU DOMAINE PUBLIC PAR LES CHANTIERS DE TRAVAUX DE GAZ

Monsieur le Maire donne connaissance au Conseil Municipal du décret n°2015-334 du 25 mars 2015, modifié par le décret n°2023-797 du 18 août 2023 fixant le régime des redevances dues aux communes pour l'occupation provisoire de leur domaine public par les chantiers de travaux sur des ouvrages des réseaux de transport et de distribution de gaz.

Monsieur le Maire propose au Conseil de fixer le montant de la redevance pour occupation provisoire du domaine public au taux de 0,70 €/mètre (taux maximum) de

canalisation prévu au décret visé ci-dessus et sur la base des éléments de calcul suivants :

Montant de la redevance $PR' = 0,70 \text{ €} \times L$

Où :

PR' , exprimé en euros, est le plafond de redevance due, au titre de l'occupation provisoire du domaine public communal par les chantiers de travaux, par l'occupant du domaine ;

L représente la longueur, exprimée en mètres, des canalisations construites ou renouvelées sur le domaine public communal et mises en gaz au cours de l'année précédant celle au titre de laquelle la redevance est due.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité:

- **D'ADOPTER** les propositions qui lui sont faites concernant **la redevance d'occupation provisoire du domaine public par les ouvrages des réseaux publics de transport et de distribution de gaz.**

<p>DELIBERATION N° 25/2025 – MONTANT DE LA REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC PAR LES OUVRAGES DES RESEAUX PUBLICS DE DISTRIBUTION</p>

Monsieur le Maire expose que le montant de la redevance pour occupation du domaine public de la commune par les ouvrages des réseaux publics de distribution de gaz a été actualisé par le décret du 25 avril 2007.

Monsieur le Maire donne connaissance au Conseil Municipal du décret n°2007-606 du 25 avril 2007 portant modification du régime des redevances pour occupation du domaine public des communes et des départements par les ouvrages de transport et de distribution de gaz et par les canalisations particulières de gaz et modifiant le code général des collectivités territoriales.

Il propose aux membres du Conseil :

1. de fixer le taux de la redevance pour occupation du domaine public au seuil de 0,035€/mètre de canalisation (valeur compatible avec le plafond de 0,035 €/mètre de canalisation prévu au décret visé ci-dessus), soit $RODP = L \times 0,035\text{€} + 100$

où L est la longueur des ouvrages de distribution de gaz situés sous voies communales

2. que ce montant soit revalorisé chaque année :
- sur la base de la longueur actualisée du réseau de distribution de gaz implantée sur le domaine public communal,
 - par application de l'index ingénierie mesuré au cours des douze mois précédant la publication de l'index connu au 1^{er} janvier ou tout autre index qui viendrait lui être substitué.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité:

- **D'ADOPTER** les propositions qui lui sont faites concernant **la redevance d'occupation du domaine public par les ouvrages des réseaux publics de distribution de gaz.**

<p>DELIBERATION N° 26/2025- – CREATION D'EMPLOI D'ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2^E CL</p>
--

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal qu'en application de l'article L313-1 du Code Général de la Fonction Publique (CGFP), les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité territoriale.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Social Territorial (CST).

La délibération doit préciser :

- le(s) grade(s) correspondant(s) à l'emploi créé,
- le motif invoqué, la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'emploi créé.
- L'avis du Comité Social Territorial en cas de suppression d'emploi.

Considérant qu'un agent administratif a obtenu son examen professionnel d'Adjoint Administratif Territorial de 2^e classe et que par ce fait il peut bénéficier d'un avancement de grade.

Il convient donc de supprimer son poste actuel au grade d'Adjoint Administratif Territorial à temps complet (35/35 heures hebdomadaires) et de créer le poste d'Adjoint Administratif Territorial Principal de 2^e classe à temps complet (35/35 heures hebdomadaires).

Vu le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal le 26 mars 2025

Le Maire propose à l'assemblée,

(FONCTIONNAIRES)

- de créer le poste d'Adjoint Administratif Territorial Principal de 2^e classe, permanent à temps complet (35/35 heures hebdomadaires) **à compter du 1^{er} juillet 2025** ;
- de supprimer le poste d'Adjoint Administratif Territorial, permanent à temps complet (35/35 heures hebdomadaires) après l'avis du Comité Social Territorial ;

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 1^{er} juillet 2025 :

FILIERE ADMINISTRATIVE

Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux

Grade :

Adjoint Administratif Territorial	Ancien effectif : 1 AGENT Nouvel effectif : 0
Adjoint Administratif Territorial Principal de 2 ^e classe	Ancien effectif : 0 Nouvel effectif : 1 AGENT

RECAPITULATIF DES EMPLOIS SUR LA COMMUNE A COMPTER DU 01 JUILLET 2025 :

FILIERE ADMINISTRATIVE : 2 AGENTS

-Adjoint Administratif Territorial Principal de 2 ^e classe	Effectif : 1 AGENT
-Rédacteur Territorial Principal de 1 ^e classe	Effectif : 1 AGENT

FILIERE TECHNIQUE : 2 AGENTS

-Adjoint Technique Territorial	Effectif : 1 AGENT
-Adjoint Technique Principal de 1 ^e classe	Effectif : 1 AGENT

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité:

- **D'ADOPTER la modification du tableau des emplois ainsi proposée,**
- **DIT que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois seront inscrits au Budget.**

DELIBERATION N° 27/2025- – CREATION D'EMPLOI DE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1^E CL
--

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal qu'en application de l'article L313-1 du Code Général de la Fonction Publique (CGFP), les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité territoriale.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Social Territorial (CST).

La délibération doit préciser :

- le(s) grade(s) correspondant(s) à l'emploi créé,
- le motif invoqué, la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'emploi créé.
- L'avis du Comité Social Territorial en cas de suppression d'emploi.

Considérant qu'un agent administratif peut bénéficier d'un avancement de grade en raison de son ancienneté,

Il convient donc de supprimer son poste actuel au grade de Rédacteur Territorial Principal de 2^e classe à temps complet (35/35 heures hebdomadaires) et de créer le poste de Rédacteur Territorial Principal de 1^e classe à temps complet (35/35 heures hebdomadaires).

Vu le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal le 26 mars 2025

Le Maire propose à l'assemblée,

(FONCTIONNAIRES)

- de créer le poste de Rédacteur Territorial Principal de 1^e classe, permanent à temps complet (35/35 heures hebdomadaires) à **compter du 1^{er} juillet 2025** ;
- de supprimer le poste de Rédacteur Territorial Principal de 2^e classe, permanent à temps complet (35/35 heures hebdomadaires) après l'avis du Comité Social Territorial ;

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 1^{er} juillet 2025 :

FILIERE ADMINISTRATIVE

Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux

Grade :

Rédacteur Territorial Principal de 2 ^e classe	Ancien effectif : 1 AGENT Nouvel effectif : 0
Rédacteur Territorial Principal de 1 ^e classe	Ancien effectif : 0 Nouvel effectif : 1 AGENT

RECAPITULATIF DES EMPLOIS SUR LA COMMUNE A COMPTER DU 01 JUILLET 2025 :
FILIERE ADMINISTRATIVE : 2 AGENTS

-Adjoint Administratif Territorial Principal de 2^e classe Effectif : 1 AGENT
 -Rédacteur Territorial Principal de 1^e classe Effectif : 1 AGENT

FILIERE TECHNIQUE : 2 AGENTS

-Adjoint Technique Territorial Effectif : 1 AGENT
 -Adjoint Technique Principal de 1^e classe Effectif : 1 AGENT

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité:

- **D'ADOPTER la modification du tableau des emplois ainsi proposée,**
- **DIT que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois seront inscrits au Budget.**

QUESTIONS DIVERSES

Monsieur le Maire informe le Conseil :

De l'état civil suivant :

Naissances : Irina JOUY le 12/04/2025

Décès : Mme DORSEMAINE le 17/05/2025
 M. HENO le 02/06/2025

Mariage : M. LE ROCH et Melle QUANTIN le 06/6/2025
 M. ROGER et Mlle GAUTRON le 07/06/2025

DIA : 52 rue de la janvierie
 27 rue de la janvierie

Des devis signés :

Chartier automobile (pneus) : 358,18 €
 Fondation du patrimoine cotisation 2025 : 200 €

Monsieur le Maire revient sur élan de solidarité autour de Marie, notre épicière, qui comme vous le savez, est hospitalisée suite à un acte de bravoure jusqu'à la fin de cette semaine (hospitalisation totale de 4 semaines au CHU de Trousseau).

De nombreux signes de sympathie lui ont été communiqués et de l'aide spontanée a été apportée pour suppléer Michel son mari.

Que toutes ces personnes en soient ici remerciées.

Monsieur le Maire remercie le travail des 6 élus présents et particulièrement Laetitia NADOU en plus des quatre adjoints, lors de l'inauguration du parking et de la rue du Colonel Rol-Tanguy

Il remercie également les élus qui informent de leurs absences lors des commissions Agglopolys ou des comités syndicaux. Cela génère et renvoie une image respectueuse de la commune envers ces institutions.

Il informe de la tenue d'un Comice Agricole à Blois, pour réunir urbain et rural, du 14 au 15/06/2025. Vaste programme qui a pour thème « Entre ville et campagne ».

La commune met à disposition un barnum pour le Comice Scolaire qui a lieu le 13/06/2025.

Il remercie les nombreux riverains qui entretiennent les abords de leurs propriétés sur le domaine public comme les trottoirs, les caniveaux, les espaces de circulation piétonnières. Certains vont jusqu'à tondre les bords de route en sortie de bourg et dans les hameaux. En cette période printanière où les agents ne peuvent être partout et où les ponts sont nombreux, ils contribuent à ce que le village reste attrayant.

Monsieur le Maire fait un retour sur la souscription pour la restauration des cloches de l'église. A ce jour, 29 donateurs et une collecte à 4 961 €.

Il remercie infiniment ces donateurs et espère qu'ils seront suivis par de nombreux autres.

Afin d'encourager les Montéobaldiennes et Montéobaldiens à souscrire pour restaurer leur patrimoine, il est envisagé de communiquer lors de chaque évènement survenu sur la commune (Expo voitures anciennes, le 14 juillet, forum des associations début septembre).

Il rappelle que chaque contribution donne droit à réduction ou crédit d'impôt à hauteur de 66%

Bilan sur l'utilisation de la « borne Wifi gratuit » :

En mai 2023 : une à deux connexions par jour,

Aujourd'hui, une moyenne de cinq connexions par jour, avec un pic lors du marché des producteurs, de la fête de la musique et du 14 juillet.

Ce sont plutôt les touristes étrangers qui l'utilisent.

Le coût annuel pour la commune est de l'ordre de 200 euros entre l'abonnement à Val de Loire Fibre et la contribution d'utilisation de la box de l'épicerie.

Ce service sera maintenu dans l'avenir.

Retour de l'opération Clap 41 pour une diffusion en 2026. En février 2024, la commune avait été sélectionnée avec la diffusion du film Le Grand Bain à la salle associative.

Monsieur le Maire demande à Monsieur PIGACHE de faire lecture du courrier du Président de l'association « Esprit Jacques Goddet », domiciliée à Monteaux, envoyé à l'attention du Conseil Municipal.

Ce courrier a pour objet une demande de réévaluation de la subvention accordée en 2025 à son association.

Après lecture du courrier et débat, il ne sera pas donné suite à cette demande.

Il sera donné réponse à l'Association.

Monsieur le Maire fait part des remerciements suivants :

- L'ASLO Cyclo Orchaïse remercie la Commune pour le prêt de l'espace Ancel, lors du ravitaillement de la randonnée du 06/04/2025,
- L'association des conciliateurs de justice : pour la subvention attribuée pour cette année 2025.

Une distribution de flyers et de bulletins municipaux effectuée par les conseillers municipaux est à prévoir début juillet 2025.

Une distribution de composteurs aura lieu à Onzain, le samedi 5 juillet 2025, de 9h00 à 13h00 (inscription au préalable auprès d'Agglopolys).

Les bacs jaunes situés au cimetière seront supprimés pour cause de nombreuses erreurs de tri.

Monsieur le Maire informe que les travaux d'électricité dans l'église ont débuté le 02 juin 2025 et la pose d'un échafaudage pour charpentier s'effectuera fin juin 2025.

Monsieur le Maire distribue des bonbons aux conseiller(e)s provenant de la boîte publicitaire offerte, par l'épicerie de la Vallée, spécialement conçue pour l'inauguration du parking des commerces.

Marie Hélène HUON :

Informe que la fête des écoles aura lieu le 27 juin 2025 à Mesland et le 04 juillet 2025 à Monteaux.

10 inscriptions sont déjà prises pour l'année scolaire 2025/2026

Olivier MACIA :

Informe que le broyage est en cours et les plantations d'été sont mises en bacs.

Les agents communaux ont déjà constaté quelques vols de plantations sur la passerelle.

Suite aux travaux d'élagage route de Cangey, la commune a distribué du broyat aux habitants intéressés.

Jean-Etienne PIGACHE :

Le bulletin municipal de Juin est en cours d'élaboration pour une distribution début juillet 2025.

Christian PALCOWSKI

Propose la réunion de la commission fêtes et cérémonie le mardi 17 juin 2025 afin de finaliser l'organisation du 14 juillet et du forum des associations prévu début septembre 2025.

Informe que le vannage est relevé, suite à des travaux nécessitant la pose d'un échafaudage, impasse de la Cisse.

La séance est levée à 19 h 22.

MONTEAUX, le 11 juin 2025,

Le Maire,

Philippe DAMBRINE

Le secrétaire de séance,

Christian PALCOWSKI